

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 211
имени Пьера де Кубертена
Центрального района Санкт-Петербурга

191186, Санкт-Петербург, ул. Гороховая, 20
sch211.cent@obr.gov.spb.ru

тел./факс 417-66-11
<http://211spb.spb.ru>

СОГЛАСОВАНО

советом обучающихся
ГБОУ Лицей № 211
Протокол № 2 от 13.12.2025

Сергеев
Вадим
Алексеевич
Подписано
цифровой
подписью:
Сергеев
Вадим
Алексеевич

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Лицей № 211
(В.А.Сергеев)
Приказ № 210 от 29.12.2025

СОГЛАСОВАНО

советом родителей
ГБОУ Лицей № 211
Протокол № 2 от 13.12.2025

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ Лицей № 211
Протокол № 1 от 13.12.2025

ПОРЯДОК
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в ГБОУ Лицей № 211 имени Пьера де Кубертена Центрального района
Санкт-Петербурга в 2026 году

1. Общие положения

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ Лицей № 211 имени Пьера де Кубертена Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) в 2026 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» и инструктивно-методическими письмами Рособрнадзора.

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

Организационно-технологическое обеспечение и координацию проведения ВПР в ОУ осуществляет ответственный координатор, назначенный приказом директора ОУ.

1.1. Организаторы ВПР в аудитории назначаются приказом директора ОУ в соответствии с графиком проведения ВПР.

1.2. Перечень учебных предметов и классов, в которых обучающиеся в обязательном порядке принимают участие в ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОУ, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

1.3. ВПР проводится по учебным предметам:

в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса параллели на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета (группа №1: «История», «Литература», «Иностранный (английский, французский) язык», группа №2: «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета (группа №1: «История», «Литература», «Иностранный (английский, французский) язык», группа №2: «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета (группа №1 «История», «Литература», «Иностранный (английский, французский) язык», группа №2: «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета (группа №1: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, французский) язык», группа №2: «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2 (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 990 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82397));

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета (группа 1: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, французский) язык», группа №2: «География», «Биология», «Физика», «Химия») распределяются федеральным организатором для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2 (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 990 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82397)).

1.4. В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 классов ОУ, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.5. ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения ВПР, утвержденного Росособрнадзором, и утверждается приказом директора ОУ.

2. Подготовка и проведение ВПР

2.1. Координацию ВПР в ОУ осуществляет координатор, ответственный за проведение ВПР в ОУ, утвержденный приказом директора ОУ, обеспечивающий выполнение следующих работ:

2.1.1. Обеспечивает объективность проведения ВПР и достоверность результатов.

2.1.2. Формирует заявку на участие в ВПР и обеспечивает ее загрузку в Личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

2.1.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной в 4-8 и 10 классах. Учитывает особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. В параллелях 6-8 классов для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

2.1.5. Соблюдая конфиденциальность, обеспечивает скачивание архива с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

2.1.6. Обеспечивает скачивание в Личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

2.1.7. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код).

2.1.8. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в соответствии со сквозной нумерацией обучающихся в учебной параллели). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.1.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.1.10. Организует проверку ответов участников с помощью критериев в сроки, определенные федеральным порядком.

2.1.11. Обеспечивает заполнение электронной формы сбора результатов: внесение кода, номера варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.

2.1.12. Обеспечивает загрузку электронной формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

2.1.13. Обеспечивает заполнение формы сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

2.1.14. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

2.1.15. Обеспечивает хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

3. Общественное наблюдение во время проведения ВПР

3.1. Общественное наблюдение организует районный координатор.

3.2. Общественное наблюдение проводится в целях:

- повышения уровня объективности проводимых ВПР;
- выявления возможных проблем во время проведения ВПР.

3.3. Во время проведения ВПР возможно присутствие федерального, регионального или районного наблюдателя.

4. Организации проведения перепроверки ВПР

4.1. Перепроверка работ проводится в целях:

- повышения уровня объективности проводимых ВПР;
- улучшения навыков критериального оценивания работ у педагогических работников ОО Центрального района.

4.2. Организатором перепроверки ВПР является Центр оценки качества образования ГБУ ИМЦ Центрального района СПб (далее – ИМЦ).

4.3. Перепроверка ВПР проводится в соответствии с графиком, утвержденным на районном уровне.

4.4. В перепроверке ВПР принимают участие методисты ИМЦ, а также педагогические работники района, имеющие опыт проверки заданий ГИА и(или) закончившие обучение по дополнительным профессиональным программам соответствующей направленности.

4.5. Образовательное учреждение:

4.5.1. Обеспечивает объективную проверку заданий ВПР учителями или группами учителей.

4.5.2. Осуществляет контроль заполнения участниками ВПР кодов на бланках.

4.5.3. Осуществляет передачу работ, заданий и критерий к ним в ЦОКО на перепроверку и их возврат на хранение.

4.5.4. После получения отчета о перепроверке проводит анализ типичных ошибок и доводит результаты анализа до сведения учителей.

5. Анализ и использование результатов ВПР

5.1. После получения результатов ВПР ОУ проводит анализ работ в целом и по отдельным классам. Анализ проводится на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПбЦОКОиИТ и ИМЦ с учетом данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях класса и отдельных обучающихся на всех уровнях ОУ:

- уровень администрации ОУ;
- уровень методического объединения;

- уровень учителя.

5.2. Результатом анализа ВПР является:

- показатель уровня обученности по учебному предмету обучающихся класса, выраженный в среднем балле или в процентах;
- сформированная группа риска обучающихся (по классам, по параллелям);
- учебный материал, вызывающий у обучающихся наибольшие трудности и требующий специальной проработки или коррекции, сформированный в группы.

5.3. Учителями по соответствующим предметам формируются планы работы с группой риска.

5.4. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОУ в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

5.5. Отметки, выставленные за ВПР, считаются отметками за контрольные работы по соответствующему предмету, в электронном журнале маркируются пометой «к/р» (контрольная работа).

5.6. Отметки за ВПР по учебным предметам «Русский язык», «Математика» считаются отметками за административные контрольные работы, в электронном журнале маркируются соответствующей пометой.

5.7. Результаты анализа ВПР обсуждаются на очередном педагогическом совете.

5.8. Результаты ВПР, как и других оценочных процедур, используются для планирования работы ОУ, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации.