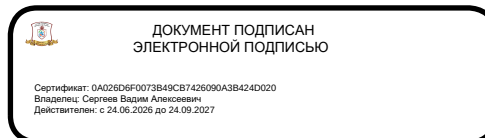


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ГБОУ Лицей № 211
имени Пьера де Кубертена
Центрального района Санкт-Петербурга
(протокол № 1 от 26.08.2026 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 123 от 01.09.2026 г.
ГБОУ Лицей № 211
имени Пьера де Кубертена
Центрального района Санкт-Петербурга
Директор _____ В.А. Сергеев



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей № 211 имени Пьера де Кубертена Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее — Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицей № 211 имени Пьера де Кубертена Центрального района Санкт-Петербурга (далее — Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), в том числе статьями 12, 28, 29 и 30;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732) (ФГОС СОО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (ФОП НОО);
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (ФОП ООО);
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (ФОП СОО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21;
- приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Уставом Лицея;
- локальными нормативными актами Лицея.

1.2. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования Лицея (далее — ООП).

1.3. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей, задач и планируемых результатов, установленных ФГОС, ФОП и основной образовательной программой Лицея.

1.4. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая внеурочную деятельность.

1.5. Настоящее Положение обязательно для всех педагогических работников Лицея, реализующих основные образовательные программы.

1.6. В соответствии со статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ при разработке ООП в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы (далее — ФРП) по учебным предметам:

- на уровне начального общего образования — «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;
- на уровнях основного общего и среднего общего образования — «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

По остальным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ФРП могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве основы для разработки рабочих программ. Содержание и планируемые результаты рабочих программ, разработанных Лицеем, не должны быть ниже содержания и планируемых результатов соответствующих ФРП.

1.7. При использовании ФРП в неизменном виде отдельная рабочая программа по соответствующему учебному предмету не разрабатывается; в ООП Лицея приводится ссылка на ФРП с указанием ее реквизитов.

2. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Целями рабочей программы являются:

- обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня;
- конкретизация содержания учебного предмета с учетом особенностей Лицея;
- создание условий для реализации индивидуального подхода и учета образовательных потребностей обучающихся.

2.2. Задачами рабочей программы являются:

- определение объема и содержания учебного материала;
- установление последовательности изучения тем;
- распределение учебного времени на изучение разделов и тем;
- определение форм, методов и средств обучения;
- определение форм контроля и критериев оценки достижений обучающихся (в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения).

3. Требования к структуре рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные элементы:

3.1.1. Титульный лист (форма — приложение 1 к настоящему Положению):

- полное наименование Лицея;
- грифы рассмотрения (согласования) и утверждения;
- название учебного предмета (курса);
- указание класса (уровня образования);
- фамилия, имя, отчество составителя;
- год составления.

3.1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты.

3.1.3. Содержание учебного предмета (курса):

- перечень разделов и тем;
- краткое описание содержания по темам;
- указание форм организации учебных занятий и основных видов учебной деятельности.

3.1.4. Тематическое планирование:

- перечень тем с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- возможность использования по каждой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;

- формы проведения занятий (для внеурочной деятельности).

3.2. Рабочая программа формируется с учетом рабочей программы воспитания Лицея.

3.3. Формы контроля и критерии оценки достижений обучающихся определяются в соответствии с локальным актом Лицея о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и могут быть отражены в рабочей программе в виде приложения.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочие программы разрабатываются педагогическими работниками Лицея на основе:

- федеральных рабочих программ (обязательно в случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения);
- авторских программ с учетом требований ФГОС и ФОП;
- конструктора рабочих программ на сайте edsoo.ru.

4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения. Решение о рекомендации к утверждению оформляется протоколом.

4.3. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Рабочая программа утверждается директором Лицея не позднее 31 августа текущего года, а программа вновь вводимого в течение учебного года курса — до начала его реализации.

4.5. После утверждения рабочая программа становится обязательным документом для выполнения.

4.6. Рабочие программы хранятся в учебной части и размещаются на официальном сайте Лицея в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации (статья 29 Федерального закона № 273-ФЗ и правила размещения информации на официальном сайте образовательной организации).

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения в рабочую программу могут быть внесены в течение учебного года в случаях:

- изменения учебного плана;
- корректировки календарного учебного графика;
- необходимости учета результатов мониторинга образовательных достижений;
- изменения санитарных норм и правил;
- изменения ФГОС, ФОП или ФРП;
- замены учебника или учебно-методического комплекта;
- переноса или невозможности проведения занятий (болезнь педагога, карантин, неблагоприятные погодные условия и иные причины).

5.2. Изменения, затрагивающие содержание, планируемые результаты или общее количество часов рабочей программы, а также вносимые в связи с изменением учебного плана, являются изменениями ООП. Они рассматриваются в порядке, установленном пунктами 4.2–4.4 настоящего Положения, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора Лицея в порядке, установленном для внесения изменений в ООП.

5.3. Корректировка распределения часов по темам в рамках общего объема часов, предусмотренного учебным планом, оформляется листом изменений (приложение 2 к настоящему Положению) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6. Контроль за реализацией рабочей программы и ответственность

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией Лицея в рамках внутрилицейского контроля.

6.2. Основными формами контроля являются:

- проверка документации;
- посещение учебных занятий;
- анализ выполнения тематического планирования;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации.

6.3. Результаты контроля рассматриваются на заседаниях методических объединений и методического совета Лицея.

6.4. Лицей в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ несет ответственность за реализацию образовательных программ не в полном объеме в соответствии с учебным планом. Педагогический работник обеспечивает выполнение рабочей программы в полном объеме. При выявлении отставания от тематического планирования осуществляется корректировка в порядке, установленном пунктом 5.3 настоящего Положения, без снижения планируемых результатов.

6.5. Ответственность педагогических работников за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящего Положения определяется трудовым законодательством, Уставом Лицея, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Лицея с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) и вступает в силу с момента утверждения приказом директора Лицея.

7.2. Положение действует до замены его новым положением.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, установленном для его принятия.

Форма титульного листа рабочей программы

РАССМОТРЕНО

на заседании методического объединения

(протокол № __ от __.__.20__ г.)

Руководитель МО _____ /Ф.И.О./

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ Лицей № 211 имени Пьера де Кубертена

Центрального района Санкт-Петербурга

от __.__.20__ г. № __

Директор _____ /Ф.И.О./

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Лицей № 211 имени Пьера де Кубертена

Центрального района Санкт-Петербурга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета (курса) «_____»

для ____ класса (уровень образования: _____)

на 20__ /20__ учебный год

Составитель: _____ (Ф.И.О., должность)

Санкт-Петербург

20__ год

Лист изменений в рабочую программу

Учебный предмет (курс): _____ Класс: ____ Учебный год: 20__/20__

№	Дата	Что изменено (тема, раздел, часы)	Причина изменения	Основание (приказ, служебная записка)	Согласовано (подпись зам. директора по УВР)
1					
2					
3					
4					
5					
6					